



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wildon sucht ab 01.08.2023 einen:

Lehrling zur/zum Verwaltungsassistentin/en

Ausbildungsschwerpunkte/Aufgaben:

- Sämtliche Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für den Lehrberuf.
- Telefonverwaltung, Terminkoordination, schriftliche Korrespondenz.
- Erledigung des Postein- und ausgangs, der Ablage und Evidenz.
- Unterstützung des Bürgerservices beim Parteienverkehr.
- Mitarbeit im Rechnungswesen.
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen.
- Mitwirkung bei gemeindeeigenen Projekten und Veranstaltungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Lehre mit täglich neuen Herausforderungen.
- ein sehr gutes Arbeitsklima.
- Eine 3-jährige Ausbildung mit Lehrabschluss.

Anstellungserfordernisse:

- Erfüllung der Schulpflicht im Jahr 2023 (9 Schuljahre).
- Volle Handlungsfähigkeit.
- Die allgemeine Eignung für den Dienst.
- Einwandfreies Vorleben.

Verdienstmöglichkeit:

- Die Lehrlingsentschädigung beträgt im 1. Lehrjahr € 800,--, im 2. Lehrjahr € 1.025, -- und im 3. Lehrjahr € 1.300, --.
- Berufsschule: Landesberufsschule Mitterdorf, Untere Berggasse 37, 8662 St. Barbara im Mürztal.



Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnis der 8. Schulstufe, Schulnachricht der 9. Schulstufe, eine Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten.

Bewerbungen sind bis **spätestens Freitag, 14. April 2023**, 12.00 Uhr an die Marktgemeinde Wildon, z. H. Bürgermeister Karl Kowald, Hauptplatz 55, 8410 oder per Mail an **bgm@wildon.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:
Karl Kowald