



## Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wildon sucht zum ehestmöglichen Eintritt:

### **Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden  
(100% der Vollbeschäftigung)

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Qualifizierte Mitarbeit in den Bereichen:
  - Gemeindehaushalt auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
  - Voranschlag und Rechnungsabschluss
  - Vermögensbewertung, Abschreibungen, Rückstellungen
  - Mittelfristiger Haushaltsplan
  - Kosten- und Leistungsrechnung
  - Steuern- und Abgabenbuchhaltung
  - Vertrags- und Versicherungsverwaltung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Reifeprüfung (Abschluss an einer Berufsbildenden höheren Schule von Vorteil)
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und höchste Diskretion
- Erfahrung mit SAP Programmen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den Gehobenen Verwaltungsdienst

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)



**Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Führerschein der Klasse B

**Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema I – Angestellte
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei **€ 2.550,-- brutto**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich

**Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung (kann vor Unterfertigung des Dienstvertrages nachgereicht werden), Führerschein.

Bewerbungen sind bis **spätestens Dienstag, 23. August 2022**, 12.00 Uhr an die Marktgemeinde Wildon, Hauptplatz 55, 8410 oder per Mail an **bgm@wildon.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:  
Karl Kowald